פטרולית

פתרונות מתקדמים לפיקוח ברשויות

פיקוח עירוני

פתרון לכל סוגי המחלקות: **שפ"ע, תחזוקה, תברואה ונטיעות**. הפקת תכנית עבודה יומית, שבועית או ארוכת טווח לכל סוגי הפקחים. תכנון ופיקוח על פרויקטים של פיתוח גינון ציבורי וגינון במוסדות ציבור. התקנת ואחזקת ריהוט רחוב/ גן, מתקני משחק ומתקני כושר ברחבי העיר. תחזוקת גנים ציבוריים, חורשות, שדרות, כיכרות וטיפול באלפי עצי הרחוב בעיר. תחזוקת הגינון והשקיה בבתי הספר וגני הילדים. סיורים לאיתור מפגעים ברחובות ושליחתם לגורמים הרלוונטיים ברשות להמשך טיפול. יצירת כל סוגי הטפסים הנדרשים לכל סוג פעילות באמצעות מחולל טפסים חכם. דיווח טפסים מהשטח הכולל תמונות, סרטוני וידאו, חתימות ועוד. טיפול במשימות יזומות, בקרות ואירועים. בקרה בזמן אמת על כל הפעילות המבוצעת בשטח, ושליחת דוחות מתוזמנים בחתכים שונים למנהלי האגפים.

וטרינר

ביצוע ביקורות בעסקים שמייצרים, מאחסנים, מוכרים ומשווקים מוצרי מזון מן החי (בשר, עופות,דגים ומוצריהם) ובחנות חיות. ניהול טפסי ביקורת השמים דגש על שמירת כללי תברואה נאותים לאחסנת מוצרי בשר לסוגיו השונים. בדיקת אמצעי קירור בהתאם לסוג המוצר (מצונן/קפוא), סימון המוצר, תאריך תפוגת המוצר, האם המוצר ראוי למאכל. טיפול בביצוע בדיקת מישנה לרכב המוביל מזון ומוצרי מזון מן החי. בין הבדיקות שיבוצעו: ניקיון הרכב, סימון הרכב, רישוי, העמסה נכונה של הרכב, ניקיון אישי של הנהג, קירור, דרגת הקירור בהתאם לסוג המוצר המובל (קפוא, מצונן), תאריך אחרון לשיווק/שימוש של המוצרים, בדיקת תעודות וטרינריות ותעודות משלוח, התאמה ביניהן ובין סוג המוצר המובל ברכב. שמירת היסטוריה של הבדיקות. יצירת יומן עבודה לביקורת בעסקים. צירוף תמונות , קטעי וידאו ומסמכים לכל בדיקה. הגדרת הקריטריונים להכשלת/להצלחת הביקורת והגדרת הפעילויות שיש לבצע בעקבות כישלון ביקורת.

סיור ושיטור עירוני

דיווח על זמן התחלה וסיום המשמרת בפועל. דיווח על לקיחת והחזרת רכב סיור, ומילוי טופס תקינות רכב בתחילה ובסיום המשמרת. ניהול אתרים ונקודות לביקור כגון צמתים, תחנות אוטובוס, מבנה ציבור. ניהול מסלולים ותוכניות עבודה ארוכות טווח לכל הניידות. דיווח ביצוע משימות במסלול. התראה על עיכובים בהתחלת המסלול. דיווח על אירועים חריגים במהלך הסיור כגון מפגעים בטיחותיים, ושליחת התראות בזמן אמת לגורמים הרלוונטיים. חיבור למוקד העירוני ושליחת משימות לניידות הפעילות בשטח מיד עם קבלתם במוקד, כגון: הפרעת שכן או חפץ חשוד. מעקב על סטאטוס המשימות והתראה מידית על עיכוב בביצועם.

ביטחון במוסדות חינוך

ניהול הפעילות השוטפת של הקב"טים, תכנית ביקורים יומית, שבועית או חודשית בבתי הספר ובגני הילדים. תמיכה בכל הטפסים הנדרשים לביצוע הביקורות כגון: ביקורת למאבטח מוס"ח, ביקורת מקלטים, ביקורת תלת חודשית, בדיקת אוטובוס, בדיקת מאבטח טיולים, דיווח אירוע חריג ועוד. פעילות חודשית שוטפת של הקב"ט מול רכזי הביטחון בבתי הספר ובקרת נוכחות מאבטחי מוס"ח. ניהול פעילות רכזי בית ספר, דיווח משימות חודשיות בהתאם להנחיות משרד החינוך, בקשות לאישורי טיולים מחוץ לבית הספר ופעילויות בלתי שגרתיות. צפייה ישירה בחוזרי מנכ"ל ואוגדן מקצועי. ניהול פעילות מאבטחי מוס"ח, דיווח נוכחות, ביצוע סיורים היקפיים סביב בית הספר בכל פרק זמן מוגדר וניהול יומן אירועים.

בטיחות

ניהול נכסים, פרטי נכס, אנשי קשר, ביקורות, פניות, מסמכים, עבודות מתוכננות בנכס והזמנות. ניהול מתקני חצר ופרטי המתקן. בניית מבדקים לביצוע ביקורות לנכסים ומתקנים שונים. ניהול מפגעים, חומרת המפגע וסוג הטיפול: טיפול מידי, דחיית טיפול או טיפול במסגרת ניהול עצמי. הפניית משימות לגורמים המטפלים בהתאם לסוג המפגע. מעקב ובקרה על טיפול במפגעים ועמידה בלוחות זמנים, כולל התראות לגורם המבצע ובחוסר טיפול לממונה עליו (אימייל או SMS). ניהול אישורים, אפשרות ניהול כל מסמך על ידי גורם שונה ובאחריותו, כולל מנהל בית ספר. הפקת דוחות בחתכים שונים ואינטרקציה דיגיטאלית עם מפקחי המבדק, הביצוע והבקרה בשטח.

תיקי שטח במוסדות חינוך

ניהול תיקי שטח למוסדות החינוך בהתאם לחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך. הצגת ההנחיות לביצוע תיק השטח. ניהול כל הטפסים הנדרשים למילוי ואפשרות דיווחם ישירות מהשטח. ניהול רשימת כל המסמכים שיש לצרף לתיק. אפשרות לצרף קבצי PDF, סרטוטים הנדסיים ותרשימי בית הספר, תמונות וקטעי וידאו של בית הספר. טופס עדכון שוטף וביקורת על תיקי שטח כולל חתימות הקב"ט והמנהל. אפשרות לייצא את תיק השטח למדיה דיגיטאלית או גישה ישירה דרך הענן.

אגף החופים

פיתוח, תפעול ותחזוקה של המתקנים בחופים, ופיקוח על הפעילות העסקית בחופים. טיפול בציוד הצלה: רפואי, אופנועים, חסקות וציוד הצלה. טיפול בתחזוקה שוטפת של החופים. תפעול שגרת הניקיון והמשימות. ניהול כל סוגי הטפסים לבקרות והאירועים. שיוך משימות לאנשי הצוות בהתאם לסוג המשימה ותפקיד. פתיחת פניות לטיפול ממערכת הניהול או מהשטח דרך אפליקציה והגדרת זמן טיפול (SLA). תיזמון משימות ומשימות מחזוריות. תיעוד מצב המתקנים, האתרים, השבילים ע"י המפקח ודיווח על מפגעים. תיעוד אירועי טביעה עפ"י פורמט משרד הפנים כולל צירוף תמונות או קטעי וידאו. תיעוד יומן מבצעים, נוכחים, דגל ואירועים חריגים. מעקב אחר ביצוע משימות. תיעוד מידע אישי על העובדים כגון רישיון נהיגה, רישיון משיט ומעקב אחר טיפולי רכב וחידוש רישיון.

יתרונות המערכת

- ✓ התחלת עבודה תוך זמן קצר, שימוש בשרתי ענן והורדת אפליקציה מחנות האפליקציות
- ✓ פלטפורמה רחבה וגמישה מתאימה למספר רב של יישומי ניהול ובקרת אנשי שטח
- ✓ פונקציונאליות עשירה ומגוונת הניתנת להתאמה למירב דרישות השוק באמצעות מודולים ותבניות
- ✓ הגברת התפוקה וחיסכון משמעותי בהוצאות ניהול ובקרה
- ✓ מידור נתונים, מסכים ותפריטים בהתאם למחלקות והאגפים בארגון

טכנולוגיה

- ✓ מערכת מבוססת ענן, ותמיכה מלאה בסוגי טלפונים Android, iOS, Windows
- ✓ GPS, NFC, Geo-fencing, QR Code and iBeacon
- ✓ מספר שרתים מסונכרנים בתצורה Master-Master לשרידות וביצועים
- ✓ הגנה רב שכבתית על הנתונים, הצפנה מקצה לקצה ותעבורה מוצפנת
- ✓ בקרה אוטומטית על גרסאות, ודחיפת עדכונים למכשירים
- ✓ יכולת עבודה באופליין, סנכרון אוטומטי מול השרת עם חידוש התקשורת

בין לקוחותינו

- ✓ רשויות כגון : אשדוד, ירושלים, ראשון לציון, נס ציונה, חולון, שדרות ועוד
- ✓ חברות ממשלתיות : חברת משכ"ל, תאגידי מים
- ✓ חברות תחזוקת מבנים וקניונים, חברות ניקיון, בתי מלון, טכנאים

על החברה

חברת פטרולית פתרונות מובייל הינה יצרנית וספקית בינלאומית של מוצרי תוכנה לניהול ובקרת עובדי שטח. לחברה צוות ניהול ופיתוח עם ניסיון של שנים רבות בתחום המובייל. החברה, לאורך זמן, דואגת להיות בחזית הטכנולוגיה ולהציג חדשנות תוך שימוש בכלים ופלטפורמות מהמתקדמים ביותר בעולם התוכנה. לחברה לקוחות רבים בארץ ובעולם המשתמשים במוצרי החברה.

פטרולית - פתרונות מובייל בע"מ

משרדים: רח' אצ"ל 15 ראשל"צ 7570617 ישראל

טלפון: 1801-224242 נייד: 054-7995404 פקס: 073-7963940

דוא"ל: sales@patrol-it.com

PATROLIT

במקום הנכון בזמן הנכון